

Как да работите с ДДСЧек

Ръководство за първа проверка · версия от 17.10.2026

ДДСЧек сравнява всяка качена фактура с реда ѝ в дневника по ДДС и показва къде има разлика. Ето целият път — от регистрацията до прочетения отчет.

Какво прави ДДСЧек: разчита фактурите, протоколите и кредитните известия; сверява ги с дневника покупки, дневника продажби и VIES декларацията; проверява ДДС номерата на контрагентите във VIES; дава отчет в PDF.

Какво не прави: не подава нищо в НАП, не променя файловете ви и не решава вместо вас. Разчитането става с изкуствен интелект и може да сбърка — затова всеки ред в отчета показва и документа, и реда от дневника, за да проверите сами.

Преди да започнете: пригответе 3 неща

За една фирма и един месец:

- ☐ **Фактурите** — PDF, JPG или PNG. Може и снимани с телефон. Протоколите и кредитните известия също.
- ☐ **Дневник покупки и дневник продажби** — същите TXT файлове, които подавате в НАП (POKUPKI.TXT и PRODAGBI.TXT). Всяка счетоводна програма ги изкарва от менюто за ДДС декларацията.
- ☐ **VIES декларацията** (VIES.TXT) — само ако фирмата подава. Не е задължителна.

Достатъчен е и само единият дневник. Тогава се проверява само тази страна, а документите от другата се отбелязват „Извън обхват“, без грешка.

1 Регистрация

Отворете ddcheck.com/app и влезте с Google или с имейл и парола. Пробният период е **30 дни и 300 документа**, без карта. Нищо не се таксува автоматично.

ДДСЧек

Проверява фактурите срещу дневниците по
ДДС и VIES.

**30 дни бесплатно · 300 документа · без
карта**



Weiter mit Google

С вход през Google приемате [Общите условия](#),
[Политиката за поверителност](#) и [Договора за
обработване на данни](#).

или с имейл

Име

Email

Регистрация: с Google с едно натискане или с имейл.

2 Добавете фирмата

При първо влизане приложението пита само за фирмата: **име, ДДС статус, ДДС номер** и дали подава VIES декларация. Натиснете „Запази и продължи“.

Останалите настройки — вътреобщностни придобивания, начин на отчитане на горивата, последен номер на протокол, указания за проверката — са в раздел „Фирми“ → „Редакция“. Не са нужни за първата проверка.

3 Качете файловете

1. Плъзнете фактурите в полето „Плъзнете фактурите тук“ или го натиснете и ги изберете. Може наведнъж.
2. Изберете дневника покупки и дневника продажби. **Периодът се попълва сам** от дневника.
3. Ако фирмата подава VIES, ще видите и поле за VIES декларацията.

Нова проверка

Пробен период: използвани 0 от 300 документа · остават **300** · до 16.11.2026 г.
До 2 проверки на една фирма за един период са включени — повторно качен файл не се брои втори път.

[Изберете план](#)

1 Фирма

2 Фактури и дневници

3 Старт

Фирма

Примерна фирма ЕООД

Период от

09/01/2026



Период до

09/30/2026



Фактури (PDF, JPG, PNG)

Плъзнете фактурите тук или натиснете за избор

PDF, JPG или PNG · може и снимки от телефон · протоколи и кредитни известия също

3 документа

Invoice_51997_-2_665cd833.pdf (346.6 KB)



2a815102_invoice-1654145945.pdf (100.8 KB)



f4a09d84_invoice-1655097850.pdf (99.5 KB)



Дневник покупки (TXT)

[Choose File](#)

POKUPKI_a91f7d60.txt

Дневник продажби (TXT)

[Choose File](#)

PRODAGBI_f11de6d4.txt

Дневниците са TXT файловете, които подавате в НАП (POKUPKI.TXT и PRODAGBI.TXT). Изкарват се от менюто за ДДС декларацията в счетоводната програма. Не се броят към лимита. Периодът се попълва сам от дневника.

[Стартирай проверката](#)

Преди старт ще видите колко документа ще се отчетат. След няколко минути отчетът се отваря сам.

Стъпки 1 и 2 са отметнати — проверката е готова за старт.

4 Спартирайте проверката

Натиснете „Спартирай проверката“. Преди да започне, ДДСЧек показва **колко документа ще се отчетат** и колко остават. Ако остатъкът не стига, проверката не започва — нищо не се отчита наполовина.

Проверката отнема обикновено няколко минути, според броя на документите. Ако страницата е отворена, отчетът се отваря сам в „Резултати“, когато проверката свърши. Може и да я затворите — резултатът остава в „История“.

5 Прочетете отчета

Отгоре виждате колко документа са „ОК“ и колко са изключения. Бутонът „**Изключения**“ оставя само редовете, които искат внимание. Всяка колона се сортира и има поле за търсене. „Изтегли доклад“ сваля отчета в PDF.

Пример с измислени данни:

№ Фактура	Доставчик	ДДС (EUR)	Статус	Бележка
0000012345	Доставчик А ООД	40,00	ОК	—
0000004410	Доставчик Б ЕООД	24,00	Разлика в ДДС	Фактура 24,00 / дневник 42,00
2026-118	Доставчик ВЕТ	12,50	Липсва в дневника	Документът е качен, но няма ред в дневника
INV-7731	EU Supplier GmbH	0,00	Липсва протокол	Услуга от ЕС — очаква се протокол по чл. 117

Какво значи всеки статус и какво да направите

Не е нужно да ги помните: бележката до всеки ред казва какво точно не съвпада. Таблицата е за справка.

Статус	Какво значи	Какво да направите
ОК	Документът и редът в дневника съвпадат.	Нищо.
Разлика в данъчна основа Разлика в ДДС	Сумата в документа е различна от реда в дневника.	Отворете документа (колона „Файл“) и сравнете. Поправете грешното.
Различен знак (+/-) Различна валута	Кредитно известие с положителна сума или документ във валута, записан с друга.	Проверете знака или валутата на реда.
Липсва в дневника	Качили сте документ, който го няма в дневника.	Добавете го в дневника или проверете дали е за друг период.
Липсва фактура	Ред в дневника, за който не сте качили документ.	Качете документа при повторната проверка или проверете реда.
Липсва протокол Липсва двойно записване на протокол	Покупка, за която се очаква протокол по чл. 117 и самоначисляване в двата дневника.	Съставете протокола и го запишете и в двата дневника.
Частично съвпадение	Намерен е ред със същия доставчик и сума, но номерът се различава.	Проверете номера на фактурата в дневника.
Дублирано качване Дублирано в дневника	Един и същ документ е качен два пъти или записан два пъти.	Махнете повторението.
Невалиден ДДС № (VIES)	ДДС номерът на контрагента не е валиден според VIES.	Потърскайте от контрагента правилния номер.
ДДС № непроверен (VIES)	VIES не отговори в момента на проверката.	Проверете номера ръчно или пуснете отново.
Ръчна проверка	Системата не е сигурна в разчитането.	Погледнете документа сами.
Извън обхват	Документът е от страна, чийто дневник не сте качили.	Нищо – не е грешка.
Неуспешно разчитане	Документът не се чете (размазан, празен, защитен).	Качете по-ясно копие. Неразчетените документи не се броят.

След проверката

Поправихте нещо? Пуснете я отново

До 2 проверки на една фирма за един период са включени. Документ, качен повторно в тях, не се брои втори път. Затова: поправяйте дневника, качвайте всичко отново, пускате втора проверка. Третата и следващите проверки за същата фирма и период се броят наново.

„Приеми одита“

Когато сте доволни от резултата, натиснете „Приеми одита“. ДДСЧек запомня последния номер на протокол по чл. 117 и следващия месец проверява дали поредността продължава без прекъсване.

Колеги и фирми

От профила си (името горе вдясно) поканете колеги с техния Google имейл. Те виждат същите фирми и проверки. Фирмите и колегите са без ограничение при всички планове.

Как се броят документите

- Брой се всяка успешно разчетена фактура, протокол или кредитно известие.
- **Не се броят** дневниците, VIES декларацията и неразчетените документи.
- Лентата над „Нова проверка“ показва колко сте използвали и колко остават.

План	Цена на месец без ДДС	Документи на месец
Мини	€15	400
Старт	€29	1 000
Професионален	€59	2 200
Кантора	€99	4 500
Допълнителен пакет	€19 еднократно	+500 до края на текущия месечен период

План се избира с бутона „Изберете план“. Плащате месец за месец и прекратявате по всяко време от „Управление на абонамента“. Фактурата от „Май Конто“ ООД идва на имейла ви.

Данните ви

- Сървърите са в Европейския съюз (Франкфурт).
- Качените файлове се изтриват автоматично след 20 дни. Отчетите остават в профила.
- Документите не се използват за обучение на модели с изкуствен интелект.
- Подробности: [Политика за поверителност](#) и [Договор за обработване на данни](#).

Нещо не тръгва?

Пишете на georgi@ddscheck.com или звънете на 0878 545 425. Отговаря човек — Георги Янакиев от ДДСЧек.

